

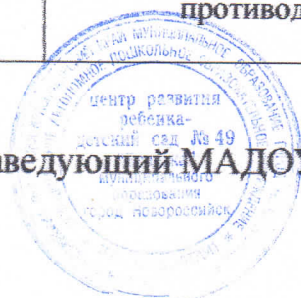
УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ № 49
от 10.01.2024 № 29-А

План
противодействия коррупции в МАДОУ ЦРР -д/с №49

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в МАДОУ №49			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководитель
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и имущественного дохода супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, уведомлений об отсутствии регистрации руководителя в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Руководитель организации
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МАДОУ № 49, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286, 290-292 УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	Руководитель организации совместно с управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск
1.4.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников детского сада, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежеквартально	Руководитель организации
1.5.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в МАДОУ	постоянно	Руководитель организации
1.6.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников детского сада к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Руководитель организации
1.7.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения	постоянно	Руководитель организации

	сотрудников МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений		
1.8.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по отдельному графику	Руководитель организации
1.9.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников МАДОУ, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	не позднее 1 февраля, года следующего за отчетным	Руководитель организации
1.10	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	ежеквартально	Руководитель организации
2. Обеспечение в МАДОУ, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	при планировании закупки	Контрактный управляющий
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководитель организации
3.2.	Организация и использование горячих линий Управления образования для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений	постоянно	Руководитель организации
4. Повышение квалификации			
4.1	Обучение ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений (курсы повышения квалификации в сфере выполнения законодательства по вопросам противодействия коррупции)	1 раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.2.	Проведение консультаций с работниками МАДОУ ЦРР – д/с № 49 по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

Заведующий МАДОУ ЦРР – детского сада №49



Т.М. Нестерова

Т.М. Нестерова