

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032309077041 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.02.2025 за ГРН 2252302255192



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника

Управления образования

администрации муниципального

образования город Новороссийск


Е.И. Серeda

от « 06 »  2025 г. № 183

УСТАВ (новая редакция)

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад № 49 «Березка»
муниципального образования город Новороссийск

город Новороссийск
2025год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 49 «Березка» муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем (Автономная организация), является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 49 «Березка» муниципального образования город Новороссийск, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск» и Постановления от 11.01.2011 года № 3 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 49 «Березка» муниципального образования город Новороссийск».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 49 «Березка» муниципального образования город Новороссийск;
сокращенное наименование: МАДОУ ЦРР - детский сад № 49

1.3. Тип Автономной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3.1. Организационно - правовая форма муниципальное автономное учреждение.

1.4. Место нахождения автономной организации:

юридический адрес: 353920, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Куникова, 52, а;
фактический адрес: 353920, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Куникова, 52, а.

1.5. Автономная организация является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Новороссийск для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Новороссийск в сфере образования.

1.6. Автономная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Автономная организация может иметь печать с наименованием учреждения, угловой штамп учреждения, бланк, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.7. Функции и полномочия учредителя автономной организации осуществляет Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск, (далее – Учредитель).

1.7.1. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Управление).

1.8. Учредитель Автономной организации осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1.8.1. Выполняет функции и полномочия учредителя муниципальной Автономной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.8.2. Утверждает устав муниципальной Автономной организации, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.8.3. Формирует и утверждает муниципальное задание муниципальной Автономной организации в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

1.8.4. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального Автономного учреждения.

1.8.5. Рассматривает предложения руководителя муниципальной Автономной организации о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытия или закрытия его представительств.

1.8.6. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета муниципальной Автономной организации предложения:

1.8.6.1. О внесении изменений в устав муниципальной Автономной организации;

1.8.6.2. О создании или ликвидации филиалов муниципальной автономной организации, открытия или закрытия его представительств;

1.8.6.3. О реорганизации или ликвидации муниципальной Автономной организации;

1.8.6.4. Об изъятии имущества, закрепленного за муниципальной Автономной организацией на праве оперативного управления.

1.8.7. Принимает решения:

1.8.7.1. О создании или ликвидации филиалов муниципальной Автономной организации, открытии или закрытии его представительств;

1.8.7.2. О реорганизации или ликвидации муниципальной Автономной организации.

1.8.7.3. Определяет перечень особо ценного движимого имущества.

1.8.8. С согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

1.8.9. Согласовывает внесение Автономной организацией денежных средств в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

1.8.10. Согласовывает внесение Автономной организацией имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

1.8.11. Вносит в Управление, предложения о закреплении за Автономной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

1.8.12. Представляет в установленном порядке предложение о создании муниципальной бюджетной организации путем изменения типа Автономной организации.

1.8.13. Назначает руководителя Автономной организации и прекращает его полномочия.

1.8.14. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Автономной организации.

1.8.15. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете организации, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Управление осуществляет следующие функции и полномочия собственника имущества:

1.9.1. Закрепляет имущество за Автономной организацией.

1.9.2. Осуществляет контроль за использованием, закрепленного за муниципальной Автономной организации имущества.

1.9.3. Изымает, перераспределяет имущество, закрепленное за Автономной организацией.

1.9.4. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества и иное движимое имущество, без которого осуществление Автономной организацией своей уставной деятельности будет затруднено.

1.9.5. Участвует в Наблюдательном совете Автономной организации.

1.9.6. Принимает решение о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономной организацией учредителем либо приобретенным Автономной организацией за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

1.9.7. Принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом Автономной организацией, в том числе передачу его в аренду.

1.9.8. Принимает решения о внесении Автономной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1.7.8, 1.7.9 и 1.7.10 настоящего Устава, принимаются Управлением, по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений и внесении в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

1.11. Учредитель Автономной организации не несет ответственности по обязательствам автономной организации. Автономная организация не отвечает по обязательствам учредителя автономной организации.

1.12. Автономное дошкольное образовательное учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.13. Автономное дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.14. Цели Автономной организации:

1.14.1. Целями деятельности Автономной организации является: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного возраста, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, раскрытие его творческого потенциала, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

1.15. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

1.16. Задачи Автономной организации являются:

1.16.1. Обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

1.16.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

1.16.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.16.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

1.16.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

1.16.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.15.7. Предоставление возможности посещения Автономной организации детьми из социума (групп кратковременного пребывания) и приобщения их родителей (законных представителей) к образовательному процессу.

1.17. Задачи центра дополнительного образования:

1.17.1. Выявление и поддержка талантливых детей в течение всего периода становление личности;

1.17.2. Закрепление и развитие у ребенка мотивации к заинтересовавшей его деятельности для интеллектуального и профессионального самоопределения, творческой самореализации;

1.17.3. Организация методического сопровождения процесса детского дополнительного образования и воспитания.

1.18. Задачи консультационного центра:

1.18.1. Оказание услуг психолого-педагогической, методической, консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

1.18.2. Формирование педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей возрасте до трех лет;

1.18.3. Поддержка родительской инициативы и вовлечение родителей в образовательный процесс;

1.18.4. Проведение коррекционных и развивающих занятий с

ребенком в присутствии родителей, разработка индивидуальных рекомендаций для родителей (законных представителей);

1.18.5. Социальная адаптация в детском коллективе, развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств.

1.19. Автономное дошкольное образовательное учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ следующей направленности:

1.19.1. Социально-педагогического направления;

1.19.2. Физкультурно-спортивного направления;

1.19.3. Художественно-эстетического направления.

1.19.4. Технического направления.

1.20. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются путем организации кружков, секций, студий.

1.21. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договором, заключенным Автономной организацией с родителем (законным представителем).

1.22. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

1.23. Автономная организация самостоятельно в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и действующим Уставом Автономной организации.

1.24. Бухгалтерское обслуживание автономной организации осуществляет «Централизованная бухгалтерия» управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск по договору с Автономной организацией.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

2.1. Управление Автономной организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления, и порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяется уставом Автономной организацией.

2.2. Непосредственное руководство Автономным дошкольным образовательным учреждением осуществляет заведующий (далее руководитель).

2.3. Формами самоуправления Автономной организацией являются:

2.3.1. Наблюдательный совет Автономной организации.

2.3.2. Педагогический совет

2.3.3. Общее собрание трудового коллектива

2.3.4. Родительский комитет

2.4. Руководитель Автономной организации

2.5. Решение о назначении руководителя Автономной организации и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель Автономной организации осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

2.6. К компетенции руководителя Автономной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

2.7. Руководитель Автономной организации:

2.7.1. Права руководителя:

2.7.1.1. Действует без доверенности от имени Автономной организации;

2.7.1.2. Применяет к работникам Автономной организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.7.1.3. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

2.7.2. Обязанности руководителя:

2.7.2.1. Организует работу автономной организации.

2.7.2.2. Заключает договоры, в том числе трудовые.

2.7.2.3. Утверждает штатное расписание Автономной организации и должностные инструкции работников Автономной организации.

2.7.2.4. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

2.7.2.5. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономной организации, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономной организации внутренние документы.

2.7.2.6. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономной организации.

2.7.2.7. Утверждает должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности.

2.7.2.8. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

2.8. Наблюдательный совет Автономной организации.

2.9. Наблюдательный совет Автономной организации создается по решению Учредителя в составе 5 человек: от Учредителя - 1 человек, от Управления - 1 человек, от родительского комитета Автономной

организации - 1 человек, от представителя общественности - 1 человек, представитель от автономной организации председатель профсоюзного комитета - 1 человек в соответствии с приказом по Автономной организации об утверждении членов Наблюдательного совета.

2.10. В состав Наблюдательного совета Автономной организации входят представители управления и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Автономной организации могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономной организации.

2.11. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономной организации составляет 5 лет.

2.12. Автономная организация не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономной организации вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономной организации.

2.13. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2.14. Наблюдательный совет Автономной организации возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Автономной организации избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономной организации членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономной организации.

2.15. Представитель работников Автономной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономной организации.

2.16. Председатель Наблюдательного совета Автономной организации организует работу Наблюдательного совета Автономной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономной организации его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономной организации, за исключением представителя работников Автономной организации.

2.18. Наблюдательный совет Автономной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.19. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет Автономной организации рассматривает:

2.19.1 Предложения Учредителя или руководителя Автономной организации о внесении изменений в устав Автономной организации.

2.19.2. Предложения Учредителя или руководителя Автономной организации о создании и ликвидации филиалов Автономной организации, об открытии и о закрытии его представительств.

2.19.3. Предложения Учредителя или руководителя Автономной организации о реорганизации Автономной организации или о его ликвидации.

2.19.4. Предложения Учредителя или руководителя Автономной организации об изъятии имущества, закрепленного за Автономной организацией на праве оперативного управления.

2.19.5. Предложения руководителя Автономной организации об участии Автономной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

2.19.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономной организации.

2.19.7. По представлению руководителя автономной организации проекты отчетов деятельности Автономной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономной организации.

2.19.8. Предложения руководителя Автономной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономная организация не вправе распоряжаться самостоятельно.

2.19.9. Предложения руководителя Автономной организации о совершении крупных сделок.

2.19.10. Предложения руководителя Автономной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2.19.11. Предложения руководителя Автономной организации о выборе кредитных организаций, в которых Автономная организация может открыть банковские счета.

2.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономной организации и утверждения аудиторской организации.

2.19.13. По вопросам, указанным в пунктах 2.18.1 - 2.18.5 и 2.18.8 настоящего устава, Наблюдательный совет Автономной организации дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономной

организации.

2.20. По вопросу, указанному в пункте 2.18.6 настоящего устава, наблюдательный совет Автономной организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 2.18.11 настоящего устава, Наблюдательный совет Автономной организации дает заключение. Руководитель Автономной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономной организации.

2.21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.18.7 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономной организации. Копии указанных документов направляются Учредителю.

2.22. По вопросам, указанным в пунктах 2.18.9, 2.18.10 и 2.18.12 настоящего устава, Наблюдательный совет Автономной организации принимает решения, обязательные для руководителя Автономной организации. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 2.18.1- 2.18.8 и 2.18.11 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономной организации.

2.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2.18.9 и 2.18.12 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Автономной организации голосованием большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 2.18.10 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом Автономной организации в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3.11.2006г. № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях». Срок принятия решения – до пятнадцати календарных дней.

2.25. По требованию Наблюдательного совета Автономной организации или любого из его членов другие органы Автономной организации обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономной организации.

2.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономной организации.

2.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Автономной организации.

2.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до

проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

2.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

2.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

2.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

2.34. Первое заседание Наблюдательного совета Автономной организации после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономной организации созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономной организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономной организации, за исключением представителя работников Автономной организации.

2.35. Педагогический совет: В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Автономной организации действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Автономной организации.

2.36. Педагогический совет под председательством заведующего Автономной организации:

2.36.1. Определяет направления образовательной деятельности Автономной организации.

2.36.2. Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Автономной организации.

2.36.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Автономной организации.

2.36.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.36.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

2.36.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.

2.36.7. Заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

2.36.8. Обсуждает и утверждает годовой план.

2.36.9. Педагогический совет Автономной организации заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.36.10. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Автономной организации. Решение педагогического совета Автономной организации является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Автономной организации и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Автономной организации. Решения педагогического совета Автономной организации оформляются приказом заведующего.

2.37. Общее собрание трудового коллектива:

2.37.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Автономной организации. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Автономной организации. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

2.37.2. Коллективные трудовые споры между администрацией Автономной организации и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

2.37.3. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

2.37.4. Обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.

2.37.5. Выдвигать коллективные требования работников Автономной организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

2.37.6. Обсуждать отдельные поступки членов коллектива Автономной организации и выносить общественное порицание.

2.37.7. Коллективные трудовые споры между администрацией Автономной организации и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.37.8. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 присутствующих.

2.38. Родительский комитет Автономной организации создается по инициативе родителей по одному представителю от каждой группы. Количество членов родительского комитета не может быть менее числа групп учреждения.

2.39. Основные функции родительского комитета:

2.39.1. Содействие в разработке образовательной программы, в создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в Автономной организации.

2.39.2. Участие в рассмотрении спорных вопросов между участниками образовательного процесса.

2.40. Права и обязанности Автономной организации.

Для выполнения уставных целей Автономная организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

2.40.1. Создавать филиалы, структурные подразделения, представительства по согласованию с Учредителем.

2.40.2. Утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

2.40.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономной организации. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

2.40.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

2.40.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.40.6. Автономная организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

2.40.7. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных

проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями. Установленными фондами, проводящими конкурсы.

2.41. Автономная организация обязано:

2.41.1. Выполнять установленное Учредителем задание.

2.41.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

2.41.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.41.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

2.41.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

2.42.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

2.42.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

2.42.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за автономной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

2.43. Образовательный процесс обучение и воспитание в Автономном дошкольном учреждении ведутся на русском языке.

2.44. В дошкольное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательного учреждения.

2.45. Для зачисления детей в Автономную организацию предоставляются следующие документы:

2.45.1. Заявление родителя (законного представителя);

2.45.2. Свидетельство о рождении ребенка;

2.45.3. Паспорт родителя (законного представителя);

2.45.4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.45.5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.46. При приеме детей, Автономную организацию обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Автономной организации с датой представления и регистрационным номером лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.47. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Автономной организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.48. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором заключенным между сторонами, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.49. Автономная организация осуществляет воспитательно-образовательный процесс в соответствии с уровнем дошкольного образования детей, обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление воспитанников, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, раскрытие творческого потенциала в детях, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Отношения воспитанника и персонала Автономного дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.50. В Автономной организации имеются три структурных подразделения: 1 структура – дошкольные группы в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательного учреждения; 2 структура – центр дополнительного образования, 3 структура – консультационный центр для родителей.

2.51. Количество групп в Автономном дошкольном учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, норматива и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.52. Группы в Автономном дошкольном учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого – педагогическими и медицинскими рекомендациями.

2.53. Прием в Автономную организацию оформляется приказом заведующего Автономной организации. При приеме детей в Автономное дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с датой предоставления и

регистрационным номером лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения, регламентирующими образовательный процесс. Отношения между Автономным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.54. Содержание образовательного процесса в Автономном дошкольном учреждении определяется программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом психофизического развития детей.

2.55. Автономное дошкольное образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.56. Автономное дошкольное образовательное учреждение, как центр развития ребенка реализует образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Как центр развития ребенка Автономное дошкольное образовательное учреждение имеет право открывать группы оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое.

2.57. В группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности приоритетное осуществление развития воспитанников осуществляется по тем направлениям, которые наиболее способствуют укреплению их здоровья, коррекции недостатков в их физическом и (или) психическом развитии.

2.58. Основной структурной единицей Автономного дошкольного образовательного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.59. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на

основе федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования .

2.60. В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.61. Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляются дошкольное образование воспитанников в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

2.62. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно и на основе образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.63. Организация образовательно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников.

2.64. Автономное дошкольное образовательное учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную предметно развивающую среду.

2.65. Оздоровительная работа в Автономном дошкольном образовательном учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.66. Группы в Автономном дошкольном образовательном учреждении функционируют в режиме 12-часового пребывания в режиме пятидневной рабочей недели и календарным временем посещения круглогодично.

2.67. Дисциплина в Автономном дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.68. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным специалистом и закрепленным органами здравоохранения ГБУЗ «Детская городская поликлиника» Министерства здравоохранения Краснодарского края за автономным учреждением медицинским персоналом, который наряду с работниками автономной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

2.69. Организация питания в Автономной организации возлагается органами местного самоуправления на Автономную организацию. Автономная организация обеспечивает помещение для питания воспитанников.

2.70. Питание воспитанников в учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем учреждения.

2.71. Учреждение обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении, утвержденными санитарными правилами СП2.4.3648-20 от 28.09.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.72. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизации блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал учреждения.

2.73. Отчисление детей из Автономной организации проводится в следующих случаях:

2.73.1. По заявлению родителя (законного представителя);

2.73.2. В связи с завершением обучения;

2.74. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя Автономного дошкольного образовательного учреждения о расторжении договора с родителями (законным представителем)

2.75. Участниками образовательного процесса Автономной организации являются педагогические работники, родители (законные представители), воспитанники.

2.76. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими деятельность автономной организации.

2.77. Порядок регламентации и оформление отношений Автономной организации и родителей (законного представителя) воспитанников определяется действующим законодательством, настоящим уставом, договором между ними, а также локальными актами Автономного дошкольного образовательного учреждения.

2.78. Взаимоотношения между Автономной организацией и родителями (законным представителем) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

2.79. Права воспитанников охраняются международной конвенцией ООН о защите прав ребенка. Применение методов физического и психического насилия над ребенком не допускается.

2.80. Воспитанники Автономной организации имеют право на:

2.80.1. Бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.80.2. Защиту своих прав и интересов;

2.80.3. Уважение человеческого достоинства, свободу совести;

2.80.4. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

2.80.5. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

2.80.6. Развитие своих творческих способностей и интересов;

2.80.7. Получение квалифицированной помощи в обучении и воспитании, коррекцию имеющихся проблем в развитии;

2.81. Для работников Автономной организации, работодателем является Автономная организация в лице его руководителя. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимое, среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.81.1 На педагогическую работу принимаются несовершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрепленную программу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования.

2.81.2. На педагогическую работу принимаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

2.82. Порядок комплектования работников Автономной организации регламентируется настоящим уставом. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.83. Для поступления на работу в Автономную организацию обязательны следующие документы:

2.83.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2.83.2. Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

2.83.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

2.83.4. Свидетельство о постановке на налоговый учет и присвоении ИНН;

2.83.5. Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.83.6. Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

2.83.7. Медицинская книжка;

2.83.8. Справка об отсутствии судимости.

2.84. Поступающие по совместительству предъявляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

2.85. К педагогической деятельности не допускаются лица:

2.85.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2.85.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращен по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

2.85.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления;

2.85.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

2.85.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения и социального развития

2.86. Отношения между работниками и работодателем Автономной организации регулируются трудовым договором, заключенным согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

2.87. Педагогические работники Автономной организации имеют право:

2.87.1. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.87.2. Повышать квалификацию;

2.87.3. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

2.87.4. На установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск.

2.87.5. На установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск.

2.87.6. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

2.87.7. На участие в управлении Автономной организации в порядке, определенном настоящим Уставом.

2.87.8. На защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

2.88. Права, обязанности и ответственность работников Автономной организации, занимающих должности инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-

воспитательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организацией, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.88.1. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

2.88.2. На установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск.

2.88.3. На защиту свое профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

2.89. Автономное дошкольное образовательное учреждение устанавливает:

2.89.1. Структуру управления деятельностью дошкольного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;

2.89.2. Заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования

2.90. Педагогические и иные работники Автономной организации обязаны соблюдать:

2.90.1. Конституцию Российской Федерации.

2.90.2. Законы Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

2.90.3. Устав Автономной организации.

2.90.4. Правила внутреннего трудового распорядка.

2.90.5. Условия трудового договора.

2.90.6. Должностные инструкции.

2.90.7. Правила по технике безопасности и пожарной безопасности.

2.90.8. Локальные акты Автономной организации.

2.91. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники Автономной организации периодически согласно графику обязаны проходить медицинский осмотр, который проводится за счет средств учредителя. Иные работники Автономной организации проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры за счет средств работодателя.

2.92 Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

2.92.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.92.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.92.3. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Автономной организацией.

2.92.4. Консультироваться с педагогическими работниками Автономной организации по проблемам воспитания и обучения.

2.92.5. Вносить предложения по организации дополнительных услуг.

2.92.6. Принимать участие в управлении Автономной организацией в порядке, предусмотренном уставом Автономной организации путем участия в работе родительского комитета, представительства в Наблюдательном совете Автономного учреждения.

2.93. Родители (законные представители) обязаны:

2.93.1. Выполнять настоящий устав в части их касающейся;

2.93.2. Выполнять условия договора, заключенного с Автономным дошкольным образовательным учреждением;

2.93.3. Своевременно ставить в известность о временном непосещении ребенком дошкольного учреждения в случае его заболевания или другим уважительным причинам.

2.94. Автономное дошкольное образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.94.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2.94.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих воспитанников;

2.94.3. Жизнь и здоровье воспитанников и работников автономного учреждения во время образовательного процесса.

2.94.4. Нарушение прав и свобод воспитанников и работников Автономного дошкольного образовательного учреждения;

2.95. В Автономном дошкольном образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Автономной организации образование носит светский характер.

2.96. Для предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания в Автономной организации, организованы группы семейного воспитания который действует на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и федерального закона об образовании.

2.96.1. На должность воспитателя группы семейного воспитания принимается родитель (законный представитель) семьи, в которой создается группа семейного воспитания.

2.96.2. Ребенок в группе семейного воспитания является воспитанником Автономной организации и на него распространяются все права в соответствии с Уставом Автономной организации.

2.96.3. Автономная организация в лице ответственного работника Автономной организации осуществляет контроль за работой группы семейного воспитания.

2.96.4. Автономная организация осуществляет финансирование на организацию питания детей, являющихся воспитанниками группы семейного воспитания, на банковский лицевой счет воспитателя группы семейного воспитания.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Имущество Автономной организации.

3.2. Имущество Автономной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

3.3. Собственником имущества Автономной организации является Управление.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Автономная организация использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018г № 345 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск», в порядке установленными постановлениями муниципального образования город Новороссийск.

3.6. Автономная организация без согласия Учредителя и органа осуществляющего контроль за использованием имущества предоставленного для осуществления уставной деятельности Автономной организации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7. Автономная организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя в

порядке, установленном Учредителем.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономной организацией являются:

3.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на исполнение муниципального задания.

3.8.3. Внебюджетные средства;

3.8.4. Доходы от оплаты за дополнительные образовательные услуги.

3.9. Доходы Автономной организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономной организацией деятельности и использования закрепленного за Автономной организацией имущества.

3.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономной организацией или приобретенное Автономной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. (Расписать процедуру учета такого имущества).

3.11. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

3.11.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономной организации. Наблюдательный совет Автономной организации обязан рассмотреть предложение руководителя Автономной организации о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономной организации.

3.11.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 3.11.1 и 3.11.2 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Автономной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономной

организации.

3.11.4. Руководитель Автономной организации несет перед Автономной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Автономной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1 - 8.3 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Лицами, заинтересованными в совершении Автономной организацией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 3.12.2 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Автономной организации, руководитель Автономной организации и его заместители.

3.12.1. Порядок, установленный пунктами 3.12.4 - 3.12.8 настоящего устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономной организацией работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3.12.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.12.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономной организации и наблюдательный совет Автономной организации об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.12.4 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономной организации. Наблюдательный совет Автономной

организации обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономной организации.

3.12.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономной организации, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономной организации большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.12.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Автономной организации или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.12.7. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 6 ноября 2006г. № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Автономной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 3.12.4 и 3.12.5 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономной организацией, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.12.8. В случае если за убытки, причиненные Автономной организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 6 ноября 2006 г. № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Филиалы и представительства Автономной организации.

4.2. Автономная организация может создавать филиалы и открывать

представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

4.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени автономной организации, которое несет ответственность за их деятельность.

4.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономной организацией имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Автономной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск и настоящим уставом.

4.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономной организацией.

4.6. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономной организацией, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономной организации.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. В случае подготовки устава Автономной организации в новой редакции, внесения в него изменений устав разрабатывается Автономной организацией и предоставляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

5.2. Изменения в устав вступает в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Автономная организация может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом российской Федерации Учредителем.

5.4 При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Автономная организация самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Автономная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке установленном настоящим уставом.

6.3. Автономная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения между автономным учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями).

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Автономной организации, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профсоюзным комитетом работников.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Автономной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка. Не принимаются и подлежат отмене.

Заведующий
МАДОУ ЦРР - детский сад № 49

Т.М. Нестерова

Российская Федерация

Город Новороссийск Краснодарского края

Двадцать пятого февраля две тысячи двадцать пятого года

Я, Тарануха Алина Сергеевна, нотариус Новороссийского нотариального округа подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 23/664-н/23-2025-1-525.

Уплачено за совершение нотариального действия: 6300 руб. 00 коп.

А.С.Тарануха

